

MSC
ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.944-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO.15-2020**, correspondiente al periodo del 03 al 31 de enero de 2020, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente, serie "A" No.0000035.

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el traslado a las diferentes zonas de la ciudad capital del personal de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el transporte a los diferentes Municipios y Departamentos de la República del personal de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán en la Dirección General de las Artes, en toda Guatemala.
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado del personal del Departamento Administrativo a sus domicilios ya que trabajaron después de horario de labores.
- b) Se apoyó con el mantenimiento y limpieza del vehículo que tuve a mi cargo.
- c) Se apoyó en la entrega de correspondencia urgente a las zonas más alejadas del departamento de la ciudad capital.
- d) Se apoyó con el traslado del personal de la Dirección General de las Artes a diferentes puntos de la ciudad

Atentamente,



MARCO TULIO VILLAGRAN ORELLANA



Edwin J. Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes